

中国认证认可协会文件

中认协培〔2017〕133号

关于发布《认证人员继续教育管理方案（第2版第1次修订）》的通知

各相关认证人员及机构：

为适应相关领域认证人员注册制度变化及中国认证认可协会(CCAA)网路培训平台升级后功能调整，CCAA对原《认证人员继续教育管理方案（第2版）》进行了修订，现予发布实施。

特此通知。

附件：认证人员继续教育管理方案（第2版第1次修订）



中国认证认可协会
2017年7月12日

抄送：存档（2）。

中国认证认可协会

2017年7月12日印发

附件

中国认证认可协会



认证人员继续教育管理方案

第2版 第1次修订

文件编号：CCAA-105

发布日期：2017年7月12日

实施日期：2017年7月12日

©版权 2017-中国认证认可协会

目 次

第一章 总 则.....	- 6 -
1.1 目的.....	- 6 -
1.2 适用范围.....	- 6 -
1.3 引用文件.....	- 6 -
1.4 术语和定义.....	- 6 -
1.5 培训对象.....	- 6 -
1.6 继续教育课程分类.....	- 6 -
1.7 授课形式.....	- 6 -
1.8 培训学时.....	- 6 -
1.9 课程选择.....	- 7 -
第二章 继续教育课程和授课教师确认.....	- 7 -
2.1 目的和范围.....	- 7 -
2.2 课程评审专家管理.....	- 7 -
2.3 继续教育课程年度评审计划的制定与发布.....	- 7 -
2.4 继续教育课程评审.....	- 7 -
2.5 授课教师免评.....	- 8 -
2.6 继续教育授课教师评审.....	- 9 -
2.7 继续教育课程确认结果的发布.....	- 9 -
第三章 继续教育培训的管理.....	- 9 -
3.1 面授培训的管理.....	- 9 -
3.2 授课教师的监督管理.....	- 10 -
3.3 继续教育课程的收费标准.....	- 10 -
第四章 继续教育学时减免规定.....	- 10 -
4.1 继续教育学时减免.....	- 10 -
4.2 可申请免除继续教育学时的情形.....	- 10 -
4.3 可申请减少继续教育学时的情形.....	- 10 -
4.4 继续教育学时减免的申报要求.....	- 11 -
附件 1 认证人员继续教育课程框架.....	- 12 -
附件 2 继续教育网络课程购买及发票相关问题说明.....	- 13 -
附件 3 继续教育网络课程录制标准.....	- 14 -
附件 4 继续教育课程现场监督管理说明.....	- 16 -
附表 1 继续教育课程评审专家推荐表.....	- 17 -
附表 2 (201X) 年度继续教育课程评审计划.....	- 19 -
附表 3 继续教育课程培训教材评审检查表.....	- 20 -
附表 4 继续教育课程教师免除评审申请表.....	- 22 -
附表 5 继续教育课程授课教师现场评审记录表.....	- 23 -
附表 6 继续教育课程面授培训记录表.....	- 24 -
附表 7 面授培训实施结果申报表.....	25
附表 8 继续教育减免申请表.....	26

前 言

中国认证认可协会（CCAA）依据相关领域认证人员注册准则要求，制定认证人员继续教育管理方案（以下简称“方案”），对认证人员继续教育实施管理。

本方案为CCAA认证人员继续教育管理规范类文件，规定了认证人员继续教育相关活动和管理所应遵循的原则。本方案对认证人员继续教育课程的适用范围、培训对象、分类、培训方式、课程和授课教师的确认、继续教育面授课程的管理以及继续教育学时减免等提出了明确要求。本方案经CCAA批准发布实施。

所有CCAA认证人员继续教育管理规范类文件都用中文发布。标有最近发布日期的中文版CCAA文件是有效的版本。

关于CCAA认证人员继续教育管理的更多信息，请与CCAA培训考试部联系。联系方式如下：

地址：北京市朝阳区朝外大街甲10号中认大厦

邮编：100020

网址：<http://px.ccaa.org.cn/>

第一章 总 则

1.1 目的

为不断提高认证人员从业水平、持续改进继续教育管理工作，鼓励机构发挥自身优势、社会力量积极参与，完善继续教育课程体系和继续教育信息化建设，制定本方案。

1.2 适用范围

本方案适用于 CCAA 相应领域认证人员注册准则所要求的认证人员继续教育相关活动和管理，具体包括：培训对象、培训课程分类和培训方式、培训学时、培训课程和教师评审、培训管理、学时减免等。

1.3 引用文件

CCAA 相关领域认证人员注册准则

1.4 术语和定义

本方案使用下列术语和定义，如果本方案中的术语和定义与相关标准中的有所不同，以本方案为准。

1.4.1 继续教育

认证人员取得相应领域注册资格后，为保持、提高或增加其注册领域相关的知识或技能所进行的教育活动。

1.4.2 继续教育授课教师

通过 CCAA 评审，具备讲授认证人员继续教育课程能力和教师职业操守，遵守 CCAA 相关规定的人员。

1.4.3 继续教育培训教材

CCAA 组织编写或经 CCAA 确认的用于认证人员继续教育培训的资料。

1.4.4 学时

继续教育课程的计时单位，45 分钟为 1 学时。

1.4.5 继续教育年度

与认证人员注册年度一致的时间周期。即：在证书注册周期内，自注册/再注册之日起，每顺延 12 个月为一个继续教育年度，一个注册周期包含 3 个继续教育年度。

1.5 培训对象

本方案适用的培训对象：相应领域认证人员注册准则要求的所有认证人员。

CCAA 欢迎关心认证行业发展的其他人员，如咨询师、内审员、企业和机构管理人员根据自身发展的实际需要选择参加继续教育学习。

1.6 继续教育课程分类

继续教育课程分为 CCAA 确认课程和机构自行组织课程两大类。

其中，CCAA 继续教育确认课程分为通用课程和专业课程，详见《CCAA 认证人员继续教育确认课程框架》(附件 1)。

1.7 授课形式

1.7.1 CCAA 继续教育确认课程分为面授和网络两种授课形式，CCAA 每年分批次发布通过确认的新增继续教育课程及授课教师名单。

1.7.2 参加经 CCAA 确认的面授课程培训，需与具体的课程提供者联系，接受面授课程培训。

1.7.3 参加经 CCAA 确认的网络课程培训，需登录 CCAA 网络培训平台，购买网络课程接受培训。

1.8 培训学时

1.8.1 按照相应领域认证人员注册准则要求，认证人员每个注册资质每注册年度应完成至少 16 学时的继续教育，其中应至少包括 8 学时经 CCAA 确认的继续教育课程。其他 8 学时，可选用机构自行组织的课程，也可选用 CCAA 确认的相应课程替代。

1.8.2 符合本方案规定条件的认证人员可以申请减免继续教育学时，具体要求见本方案第四章继续教育学时减免规定。

1.8.3 CCAA 网络培训平台中的免费课程仅供拓展知识使用，不计入继续教育学时。

1.9 课程选择

认证人员每一注册资质每注册年度均应选择相应领域经 CCAA 确认的继续教育专业课程进行学习。相应领域的专业课程暂时空缺或可选择的专业课程学时数不能满足要求，可选择通用课程替代。

第二章 继续教育课程和授课教师确认

2.1 目的和范围

本章节旨在规范继续教育课程和授课教师确认工作。

本章节适用于《继续教育课程框架》内所有继续教育课程和授课教师的确认工作。

2.2 课程评审专家管理

2.2.1 CCAA 培训考试部负责评审专家的资格审查与评价、选择，签订聘用协议及档案维护等管理工作。

2.2.2 评审专家由 CCAA 工作人员或其指定人员、培训课程提供者、认证机构及其他组织推荐的行业专家组成。

2.2.3 评审专家应具备以下条件：

- 大学本科（含）以上学历；
- 从事相关专业技术管理工作 10 年（含）以上，具备高级专业技术职称者或具有 CCAA 相应领域认证人员注册资格者优先考虑；
- 熟悉、理解 CCAA 有关认证人员继续教育培训相关要求，具有扎实的专业理论知识和丰富的认证认可行业工作经验，以及较强的专业背景；
- 具有良好的职业道德，具备良好的判断和沟通能力，身体健康。

2.2.4 评审专家候选人的推荐材料应包括：继续教育课程评审专家推荐表（附表 1）、学历证明、职称证明、相关行业工作经历、承担过的研究课题、主持或参加过的科研项目、起草过的标准、著作、发表论文情况及获得奖励情况等。

2.2.5 CCAA 受理推荐材料后，培训考试部将对评审专家候选人进行资格审查与评价，签订聘用协议。

2.2.6 CCAA 培训考试部每年对评审专家进行业绩考核，每 3 年对评审专家组成人员进行调整更新。

2.2.7 资格处置

对违反聘用协议和 CCAA 相关规定，在继续教育课程和教师评审工作中出现重大失误或造成严重后果的评审专家，CCAA 将予以解聘，并保留追究相关责任的权利。

2.3 继续教育课程年度评审计划的制定与发布

2.3.1 各机构可按照本方案要求，参照（但不限于）《继续教育课程框架》，在每年 12 月底前申报下一年度继续教育课程开发计划（附表 2）。

2.3.2 课程开发计划应包括：申报机构名称、课程名称、课程简介、对应的认证领域、学时数、培训方式、计划参评时间及培训对象。

2.3.3 计划申报结束后，CCAA 将对收到的申报材料进行整理，发布 CCAA 继续教育课程年度评审计划。

2.4 继续教育课程评审

2.4.1 继续教育课程应在 CCAA 网络培训平台中完成评审流程（包括：申请、初评、缴费、核款、受理、评审、修改、发布等环节）。

2.4.2 继续教育课程的申请与材料提交

机构登录 CCAA 网络培训平台管理端 (<http://px.ccaa.org.cn/Admin>) 提交继续教育课程材料。申报材料应包括：课程大纲、课程教材 PPT、课程考试试题、授课教师简介和课程适用领域（参照课程框架）。所有材料应上传可编辑的电子文档，具体要求如下：

a) 课程大纲至少应包括：培训对象、培训方式、培训时间（时长）、培训内容、参考标准等；其中，网络课程还应提供课程设计方案，至少包括视频格式、视频形式（页面互动、Flash 等）、章节分割方案等内容；

b) 课程教材 PPT 应排版清晰、带有页码；

注：提交课件前，请按《中华人民共和国著作权法》、《中华人民共和国著作权法实施条例》等相关法律法规的要求，自查本课程课件所使用或引用已发表作品或正式出版物的使用情况，履行必要的手续。

c) 课程试题应提供参考答案；

注 1：采用面授方式授课的，应至少提供 2 套试题。每套试题应不少于 50 道题目，题目类型可包括单项选择题、多项选择题、判断题、填空题、案例分析题、简答题、计算题、论述题等。

注 2：采用网络方式授课的，应按照录制课程时所划分的章节分别出题，每章节的试题应不少于 10 道题目，题目类型可包括单项选择题、多项选择题和判断题等。

d) 授课教师简介，应提供教师个人简介，以及与所申报课程相关的行业经历和培训工作经历，其中课程主要开发人应附有联系方式；

e) 对申报课程适用领域应严格考量，每门专业课程适用性通常不应超过 3 个领域。

2.4.3 材料完整性、齐套性审查

CCAA 培训考试部对机构提交的继续教育课程申报材料进行完整性、齐套性审查。

2.4.4 继续教育课程收费

CCAA 按继续教育课程门次收取费用，课程评审费用为 2200 元/门。CCAA 已确认继续教育课程，申请变更授课形式、授课教师、课程时长、适用领域、更新换代时，收取申请费 400 元/门。

2.4.5 课程教材评审

CCAA 培训考试部按照继续教育课程的领域，选择相应领域专家，对课程教材进行文件评审，课程教材评审应在机构完成缴费后的 15 个工作日内完成。

评审专家登录 CCAA 网络培训平台管理端，评审课程并填写继续教育课程教材评审检查表(附表 3)。评审结论分为 A、B、C 三档：

A 档——基本符合要求，建议安排教师评审；

B 档——存在不符合，待纠正并经验证合格后安排教师评审；

C 档——存在严重不符合，文件审查不通过，建议不安排教师评审。

注 1：文审结论为 B 档的课程提供者应在 10 个工作日之内对不符合项进行整改，整改仅限一次。课程教材修订重新提交时，应有详细修改标识，并附详细的修改说明。

注 2：文审结论为 C 档的课程，不予安排教师评审。该课程如继续申请评审，应重新申报。

2.5 授课教师免评

符合下列条件的继续教育授课教师提交《继续教育课程教师免除评审申请表》(附表 4)，评价合格后可免除所申报课程教师的现场评审：

- 相同领域课程评审的评审专家；
- 课程主要开发人员，并具有相应授课能力（在所开发课程的相关领域长期任教或为从事所开发课程的相关领域教研工作的教授、副教授等）；
- 在所申报课程相关领域确有突出业绩的专家（国家标准、行业标准主要起草人，科研课题主

要负责人，本领域著作的主要编写者，本领域突出贡献奖项等)；

- 担任过3门以上CCAA确认继续教育课程授课教师的人员。

教师免评审批通过后将与评审合格名单一并发布。

2.6 继续教育授课教师评审

2.6.1 评审准备

通过教材评审的继续教育课程，其授课教师应接受现场评审。

CCAA视需求组织教师现场评审，并于评审前5个工作日将现场评审计划通知授课教师。

授课教师参加评审前应对课程整体设计和课程教材PPT有深入理解，并提前与课程主要开发人进行沟通。

评审专家应按照CCAA安排，在评审开始前参加沟通会议。会议主要就评审过程中的现场问答环节进行交流，并就评审重点环节、关注点等方面进行必要沟通。

2.6.2 现场评审

现场评审分为课程整体介绍、课程讲解和现场问答3个环节，评审专家按照评分标准对每个环节进行评分，并对评审过程中所提问题、发现问题等情况进行记录，填写《继续教育授课教师现场评审记录表》(附表5)。

教师课程讲解结束后，评审专家可就该教师表现及课件提出点评意见，必要时可以与课程主要开发人进行交流。时间5分钟。

2.6.3 教师评审结果确定

CCAA对评审专家给出的分数进行汇总，并对评审结果进行分级。评审结果为10-8分(含8分)的教师视为通过评审，评审结果为8分以下的教师视为未通过评审，无补评机会。

2.6.4 教师评审收费

CCAA按人次收取教师评审费用，评审费用标准为：400元/人次。

2.7 继续教育课程确认结果的发布

对于通过继续教育课程教材评审和教师现场评审的继续教育面授课程提供者，CCAA将于教师现场评审结束后发布《继续教育课程和教师评审合格名单》。通过确认的继续教育面授课程提供者可据此开展相应的招生及面授培训组织工作。

通过现场评审的继续教育网络课程提供者，需结合现场评审意见，按照《继续教育网络课程录制标准》(附件3)进行课件录制，课件通过平台测试后，CCAA发布《继续教育课程和教师评审合格名单》，并与课程提供者签订网络课程合作协议，将网络课件发布在网络培训平台。

第三章 继续教育培训的管理

3.1 面授培训的管理

3.1.1 培训计划上报

培训课程提供者应于培训班举办前至少5个工作日通过CCAA网络培训平台“线下培训通知”上报培训计划。计划中的培训班编号应按照以下举例中的字段编写——CCAA170701-MS-T-16:

- 1707是课程确认号；
- 170701中的01是同名课程多次办班时，第n次举办的课程面授班流水号；
- MS是“面授”的简写；
- T/Z是“通用/专业”的缩写，具体以确认文件为准；
- 16是课程学时。

注：课程编号、时长等信息详见CCAA历次发布的继续教育课程和教师评审合格名单。

3.1.2 CCAA培训考试部负责培训计划的审批。计划通过审批后，距离开班3日内机构不可进行修改和

取消。确有特殊原因确需修改、取消的，机构应在开班前向 CCAA 培训考试部提交申请。

3.1.3 对于机构不按时上报培训计划、计划变更不及时修改、删除的，CCAA 将不承认其当期的继续教育培训结果，并视情节给予通报批评，直至取消其当年度从事继续教育培训的资格。

3.1.4 承担继续教育培训工作的机构应按照《继续教育课程现场监督管理说明》（附件 4）对培训设施、培训教师、培训学员、培训考试过程等进行管理。

3.1.5 培训结束后 10 个工作日内，机构应将《继续教育面授记录表》（附表 6）盖章后形成电子文件及《面授培训实施结果申报表》（附表 7）通过 CCAA 网络培训平台上报。

3.2 授课教师的监督管理

必要时，CCAA 将对继续教育授课教师（包括免评的授课教师）的现场授课能力以及遵守行为规范的情况进行监督。监督的方式包括：

- 现场抽查；
- 记录核查；
- 学员意见征求；
- 同行评议等。

3.3 继续教育课程的收费标准

3.3.1 继续教育面授课程的收费标准由培训课程提供者自行决定。

3.3.2 继续教育网络课程的基本收费标准为：100 元/8 学时（中文），200 元/8 学时（英文），特殊课程收费另行规定。

第四章 继续教育学时减免规定

4.1 继续教育学时减免

符合规定条件的认证人员，经聘用机构确认，可申请减免本注册年度继续教育学时。

4.2 可申请免除继续教育学时的情形

4.2.1 生育休产假的认证人员

认证人员生育休产假的，凭出生证明或预产证明可申请免修本注册年度继续教育学时。

4.2.2 因疾病半年以上无法正常工作的认证人员

认证人员因疾病半年以上无法正常工作的，凭县级以上医院证明可申请免修本注册年度继续教育学时。

4.2.3 在中国注册从事认证活动的外籍认证人员

外籍认证人员完成不少于 16 学时的境内（或）外相应领域继续教育培训，提供相关证明可免修 CCAA 本注册年度继续教育学时。

4.3 可申请减少继续教育学时的情形

4.3.1 参与继续教育课程开发和教师评审的认证人员

a) 参与继续教育网络课程录制的行业专家，视为已参加该课程的学习，按照所录制课程学时减免本注册年度继续教育学时；

b) 参与继续教育课程和授课教师评审工作的评审专家，视为已参加该课程的学习，按照所评审课程的学时减免本注册年度继续教育学时；

c) 通过继续教育课程评审的授课教师，视为已参加该课程的学习，按照参评课程的学时减免本注册年度继续教育学时。

4.3.2 参与 CCAA 良好认证案例同行评议交流活动的认证人员

a) 评审专家可免修本注册年度相应领域 CCAA 确认继续教育课程 8 学时；

- b) 汇报交流人员可免修本注册年度相应领域 CCAA 确认继续教育课程 8 学时;
- c) 观摩学习人员可免修本注册年度相应领域 CCAA 确认继续教育课程 4 学时。

注: 减免 CCAA 继续教育确认学时的领域由申请人自行确定。

4.3.3 参与 CCAA 考核或评价等工作的认证人员

- a) 参与 CCAA 面试工作的考核人员, 可免修本注册年度相应领域 CCAA 确认的继续教育课程;
- b) 参与 CCAA 考试出题或试题审定工作的人员, 可免修本注册年度相应领域 CCAA 确认的继续教育课程;
- c) 参与 CCAA 培训课程评审工作的评审人员, 可免修本注册年度相应领域 CCAA 确认的继续教育课程。

4.3.4 省部级以上获奖项目的主要获奖者

省部级(含)以上获奖项目的主要获奖者, 提供获奖证书, 可免修本注册年度相应领域 CCAA 确认的继续教育课程。

注: 获奖项目的主要获奖者是指等级额定获奖人员, 其中国家级科学技术奖励一等奖排名前 15 名, 二等奖排名前 10 名; 省部级科学技术奖励一等奖排名前 10 名, 二等奖排名前 8 名, 三等奖排名前 6 名。

4.3.5 标准的主要起草者

国家或行业标准的主要起草者, 提供证明(标准封面和起草人页), 可免修本注册年度相应领域 CCAA 确认的继续教育课程。

注: 标准的主要起草者是指在标准起草人中排名前 5 名。

4.3.6 公开发表认证认可行业相关业务专著的主要作者

公开发表认证认可行业相关业务专著的主要作者, 提供证明(作品封面和作者页), 可免修本注册年度相应领域 CCAA 确认的继续教育课程。

注: 专著的主要作者是指在专著作者中排名前 3 名。

4.3.7 在省部级(含)以上专业会议或专业刊物上发表认证认可行业相关学术论文的主要作者

在省部级(含)以上专业会议或专业刊物上发表认证认可行业相关学术论文的主要作者, 提供证明(刊物封面、目录页和论文首页), 可免修本注册年度相应领域 CCAA 确认的继续教育课程。

注: 论文的主要作者是指在论文作者中排名前 3 名。

4.3.8 参与 CCAA 组织的相关培训的认证人员, 提供证明(CCAA 培训通知或培训合格证书)可减免修本注册年度相应领域继续教育课程学时。

4.3.9 在境外完成与相应领域相关继续教育培训的认证人员, 提供相关证明(附中文翻译件)。可免修本注册年度相应领域 CCAA 确认的继续教育课程。

4.3.10 其他

参与 CCAA 其他认证认可行业相关活动的认证人员, 可持相关证明向 CCAA 进行申报, 视具体情况减免本注册年度相应领域继续教育课程课程学时。

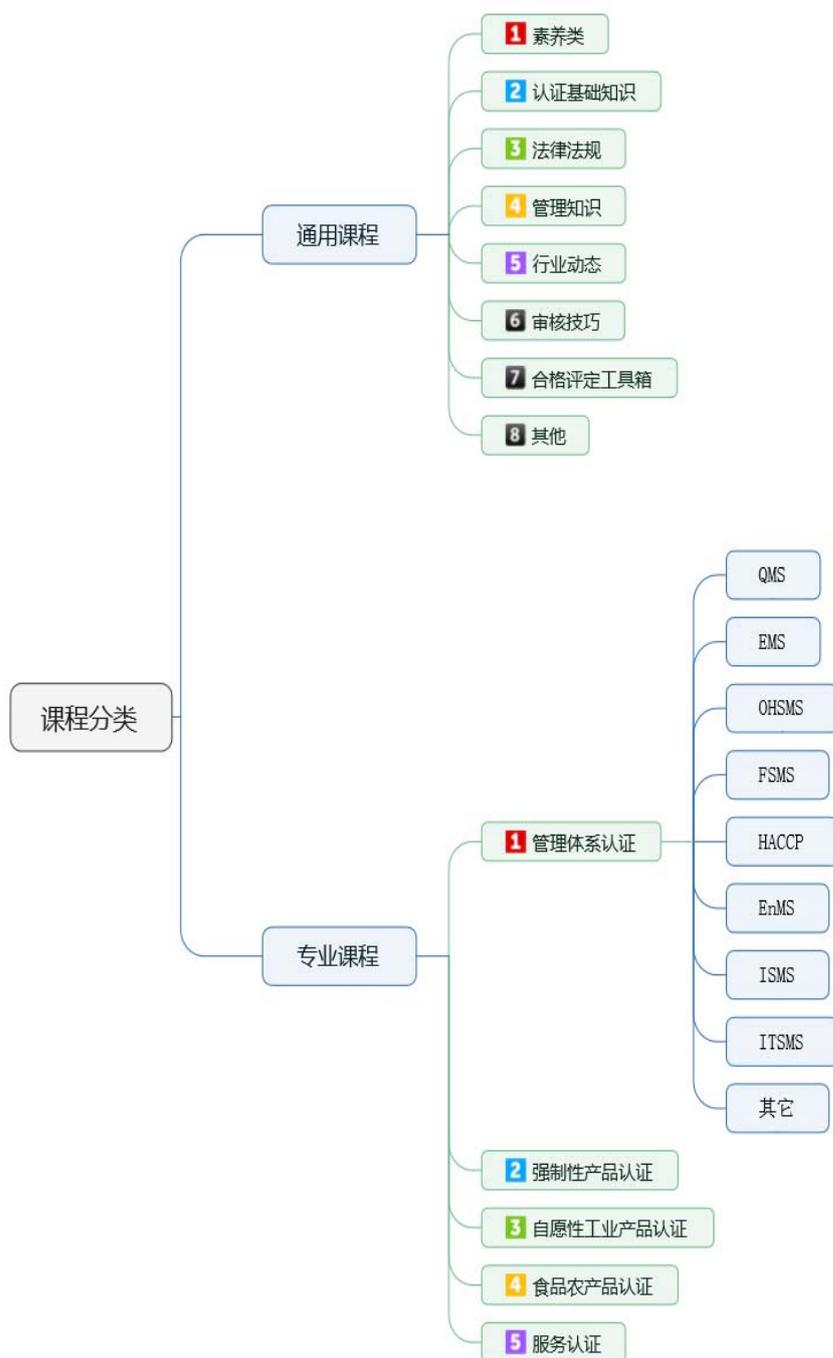
4.4 继续教育学时减免的申报要求

符合上述 4.3.1、4.3.2 及 4.3.3 条款等 3 种情形的申请人, 由 CCAA 发布减免继续教育学时人员名单的通知, 不必通过 CCAA 网络培训平台申报。

符合其余条件的, 各机构网络培训平台管理员应通过 CCAA 网络培训平台提交《继续教育减免申请表》(附表 8) 和相关证明材料, 通过审批的认证人员部分减免当年度继续教育培训学时。逾期未提交申请 CCAA 将不再受理。

附件 1

认证人员继续教育课程框架



附件 2

继续教育网络课程购买及发票相关问题说明

1、在线购买继续教育课程流程

学员个人和机构管理员可登录网络培训平台选择相应课程，进入订单页面核对购买人信息、选择支付方式、发票抬头等信息，确认无误后，在线完成课程支付。

2、机构管理员线下购买继续教育网络课程流程

机构管理员可在网络培训平台上批量购买课程。具体流程是：登录网络培训平台，选择“线下支付”后提交订单，依据订单金额汇款至中国认证认可协会账户，写明款项用途：继续教育，备注订单编号，CCAA 财务部门核实款项入账后，点击订单确认收款。

账户名称：中国认证认可协会

纳税人识别号：51100000500019963J

地址、电话：北京市朝阳区大街甲 10 号，010-65993804

开户行及账号：北京兴业银行朝外支行 321030100100221081

3、继续教育网络课程现场缴费时间

机构管理员也可选择来 CCAA 财务部门现场缴费。现场缴费时，需提交打印好的网络培训平台课程购买订单。CCAA 财务部现场缴费时间为每月 25 日之前，年底现场缴费截止期为 12 月 20 日。

4、继续教育网络课程缴费后发票的开具

机构使用支票或汇款缴费，只可开具一张发票。汇款缴费的发票，将统一按照汇款人名称开具。如需分别开票，请通过 V3.0 系统网银平台支付或现场现金支付；外地机构汇款发票于每月月底通过挂号信方式邮寄给机构，V3.0 注册系统及继续教育平台个人缴费用户，发票将在次月统一邮寄至推荐机构，请缴费人自行与机构联系获取。各机构管理专员需提供详细的地址及联系电话，以便于发票的寄送。需开具增值税专用发票的单位，必须通过电汇或支票的方式结算，并提供加盖公章的纸质资质证明材料。

5、继续教育网络课程缴费后电子发票的开具

CCAA 将网络培训平台中实现电子发票的开具。

附件 3

继续教育网络课程录制标准

1. 纯视频课程（推荐）

1.1 视频要求

- 1) 保证录制现场光照均匀，不出现光斑；不是用日光灯（三基色的除外）等明显偏色的光源，使任务以背景分开。
- 2) 白平衡准确，无明显偏色，镜头衔接处无明显色差。
- 3) 实录的格式为 H.264+ AAC 编码的 MP4 文件，实录原片分辨率在 720*576 或以上。
- 4) 视频记录要求重放图像画面稳定，无丢帧、夹帧、无跳动、闪烁和色变，画面清晰、色彩自然，节目内容禁止出现彩条或其他杂乱信号，节目最后一帧画面后除黑场外不允许有其他节目信号，片尾黑场后不能有残像。
- 5) 全片图像同步性能稳定，无失步现象；图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定。
- 6) 保证课程的完整度，画面简介，文件清晰。输出质量不低于 1024Kbps，视频帧率 25fps 的 FLV 的全视频文件。1 小时的视频素材不超过 100M 大小。

1.2 音频要求

- 1) 声音应无明显失真、放音过中、过弱、时大时小。音频信噪比不低于 48db。声画同步，无交流声或其他杂音等缺陷。
- 2) 电平指标：-2db 至 -8db 电平指数之间。
- 3) 成片音频采样率 48KHz 立体声。

1.3 录制要求

- 1) 录制环境务必整洁，可适当将画面调整至最佳效果；
- 2) 讲课教师正面录像，所有活动范围均须在录制视频中（如有）；
- 3) 录制画面尺寸统一为 16:9 宽屏画面；
- 4) 授课教师衣着色彩不宜太暗，着装要整齐得体（如有）；
- 5) 录制时确保画面清晰，授课教师声音清晰响亮。

2. Scorm 课程（可接受）

2.1 课件标准

- 1) 标准课件须符合 Scorm1.2 标准。
- 2) 课件中的文件及目录的名称不允许使用包含中文的命名。

3) 平台针对课件的文件名和目录名均区分大小写，因此课件内容中的名称与配置文件中的名称大小写要一致。

4) 每一门需要在根目录防止 readme.txt 文件对课程加以说明。

Readme.txt 文件中的内容如下：

标准课件：

课件配置文件存放位置和文件名。

如课件中包含流媒体，还需要说明流媒体文件存储的路径及文件名和以流的形式发布时需要修改的文件名及如何修改。

单一入口课件：

课件入口文件路径及文件名。

如课件中包含流媒体，还需要说明流媒体文件存储的路径及文件名和以流的形式发布时需要修改的文件名及如何修改。

2.2 浏览器支持

1) 必须支持 IE8、IE9、IE10、IE11。

2) 建议支持市面主流的浏览器：360 安全浏览器、谷歌浏览器、遨游浏览器、火狐浏览器等。

2.3 进度点支持

1) 每门课件，采用 10 - 20 个进度点为宜，每个进度点间隔不小于 5 分钟。

2) 课程进度点完成后，须返回完成标记。

3) 进度累计算法建议使用：已通过进度点累加方式，即学习完成 10 个进度点中的 3 个，则进度数为 30%。

4) 课程学习时长由平台统一记录，与课件无关。

2.4 视频格式

1) 流媒体视音频文件，格式为微软 WMV、WMA、ASF 格式，以及 FLV 和 MP4 格式。

2) 码流在 70 - 100kbps 之间，有清晰播放需要的根据实际情况安排课件码流大小。

3) 视频文件不要过大，每小时 100MB 以内为宜，有清晰播放需要的根据实际情况安排课件大小。

附件 4

继续教育课程现场监督管理说明

本说明所涉及课程指认证人员继续教育课程中的面授课程。机构指承办认证人员继续教育培训工作的培训机构、认证机构和其他培训组织。

承担认证人员继续教育培训工作的机构应对培训现场进行必要的监督管理，具体要求如下：

- 1.机构应确保提供适宜的培训设施，包括教室、声像设备和其他培训设备。
- 2.机构应选择有能力的教师进行授课，每期面授课程培训班至少有 1 名培训教师，每期培训班学员不得超过 100 人。
- 3.课程开始前，机构应确保学员收到培训通知（包括培训时间、培训地点、课程安排、用餐、收费等信息）。
- 4.机构应要求学员按照课程表安排至少提前 10 分钟达到培训地点签到，培训开始后 30 分钟停止签到。机构应要求学员本人如实填写《CCAA 继续教育课程面授培训记录表》（附表 6）中的相关内容。如遇 CCAA 或地方协会监督，应将记录表交予监督人员暂时保管。培训实施后应将该表上传至网络培训平台。
- 5.培训开始前，机构应要求学员遵守课堂纪律、参加培训全过程，并为学员发放完整的课程教材。如遇 CCAA 或地方协会监督，也应一并告知学员。
- 6.教师授课前应将培训依据、培训目标、培训要求、培训评价方式、培训时间安排和培训主要内容等课程情况告知学员，并应解答学员对课程方面的提问。
- 7.培训开始后，班主任或授课教师应注意维护课堂纪律，禁止各种影响培训的行为（如使用移动电话、吸烟、进食等），督导学员认真听课。
- 8.机构如果通过翻译授课，应根据需要增加课程时间。
- 9.机构应收集学员对培训的意见建议，并负责整理汇总，培训结束后 10 日内应将汇总结果报至 CCAA。如遇 CCAA 或地方协会监督，机构应协助监督人员完成学员调查表等相关资料的填写。
- 10.如有考试应在课程讲授结束后进行，考试时间至多 1 小时。考试过程中机构应参照通用考试考场规则严格监管。

各机构应按照上述 1-11 条认真执行，CCAA 将联合地方协会适时组织对继续教育面授课程培训班进行现场监督。经举报或发现有违规者，将不承认该机构当期的继续教育课程培训结果，并视情节给予通报批评，直至取消机构当年度从事继续教育培训的资格。

附表 1

继续教育课程评审专家推荐表

推荐机构名称					
所在单位名称					
申请领域					
推荐专家信息					
姓 名		出生年月		性 别	
职 务		职 称		学 历	
联系电话		电子信箱		联系方式	
工作履历	起止时间	工作单位	职务/职称	工作内容描述	
承担过的课题					

主持或参加过的项目	
著作及论文发表情况	
获得奖励情况	
推荐单位意见	签字： 年 月 日 (单位盖章)

附表 2

(201X) 年度继续教育课程评审计划

序号	机构名称	课程名称	授课方式	课程分类	适用领域	集中评审时间 (X 季度)

附表 3

继续教育课程培训教材评审检查表

课程名称:		培训方式: <input type="checkbox"/> 面授 <input type="checkbox"/> 网络		课程编号:
评审目的: 核查各机构申报材料与评审依据的符合性		评审依据:		
	检查项目	重点检查内容	观察到的客观证据及问题描述 (没问题的填写“符合”)	评审意见(符合/修改)
1	机构课程大纲	课程目的		
		章节划分/ 课时安排		
		主要内容		
		培训要求		
		其它		
2	课程教材	大纲符合性		
		PPT 数量: 2 学时课程 PPT 数量 (不少于 30 页); 其他学时 按此标准递增, 可适当调整		
		PPT 制作质量: 字体(大小至 少 24 磅)、板式等		
		PPT 内容准确性: 符合依据性、 逻辑条理性		
		PPT 存在的错误: 文字错别、 观点错误		

3	课程试题	面授	网络	符合
		试卷数量: 视开班数量, 至少2套	试卷数量: 1套	
		试题数量: 至少50道题目, 题目类型至少2种	试题数量: 每章节至少10道 题, 题目类型至少2种	
		试题质量: 启发性、观点错误、试题重复率、知识点覆盖、 错字错图等		
		其它		
具体意见				
初次 评审 意见	<input type="checkbox"/> 基本符合要求, 建议直接参加现场评审 <input type="checkbox"/> 存在不符合待修改, 经验证合格后方可安排现场评审 <input type="checkbox"/> 存在严重不符合, 文件审查不通过, 建议不安排现场评审 评审人员签字: _____ 年 月 日			
二次 评审 意见	评审人员签字: _____ 年 月 日			

附表 4

继续教育课程教师免除评审申请表

申报机构	
申请教师	
申请免评课程	
申报材料清单	
申请免评理由	(单位盖章)
管理岗意见	签字:
部门领导审批	签字:
主管领导审批	签字:
备注	

附表 5

继续教育课程授课教师现场评审记录表

课程名称		课程编号	
授课教师		<input type="checkbox"/> 面授	<input type="checkbox"/> 网络
评价内容		专家评分	
1. 课程目标明确、内容完整、理解把握准确		3	
2. 课程讲解、回答问题正确、准确		5	
3. 语言流畅、条理清晰		2	
最终得分			
评审记录:			
评审结果: A () (8-10分, 含8分) B () (8分以下)			
经 CCAA 现场评审, 认为申请人的专业能力需改进, 详见下列描述:			
结果确认: (签字)		年 月 日	

附表 7

面授培训实施结果申报表

序号	姓名	性别	身份证号码	电话号码	邮箱	专业	学历	学位	毕业院校	工作单位	成绩	通过情况	学员在 V3.0 注册系统中的档案号
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

附表 8

继续教育减免申请表

序号	姓名	学员在 V3.0注册系统 中的档案号	所属机构	身份证号	减免理由	对应减免 情形条款号	减免领域	对应注册 证书	减免 学时
证明 材料 清单						<p style="text-align: right;">机构负责人签字： 年 月 日（公章）</p>			